

THÔNG BÁO

Tuyển dụng hợp đồng thời vụ vị trí Người giúp việc Kế toán xã Vạn Phước

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, ngày 10/6/2023 của Chính Phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ nhu cầu thực tế, nhu cầu công việc của UBND xã Vạn Phước.

UBND xã Vạn Phước thông báo tuyển dụng hợp đồng thời vụ vị trí Người giúp việc Kế toán cụ thể như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có trình độ chuyên môn: tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các nhóm ngành đào tạo: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh Kế toán.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Số lượng và vị trí việc làm, nơi làm việc:

- Số lượng: 01 người.
- Vị trí việc làm cần tuyển chọn: Người giúp việc Kế toán
- Nơi làm việc: tại UBND xã Vạn Phước.

3. Hồ sơ dự tuyển:

Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch theo quy định;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu và được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- Bản xác nhận hạnh kiểm của chính quyền địa phương hoặc công an nơi cư trú.

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến khi tuyển được người phù hợp (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).
- Địa điểm nhận hồ sơ, số điện thoại liên hệ:
 - + Văn phòng UBND xã Vạn Phước (địa chỉ: Thôn Tân Phước Trung, xã Vạn Phước, huyện Vạn Ninh, tỉnh Khánh Hòa).
 - + Số điện thoại liên hệ: (0258).3843009.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng Hợp đồng thời vụ vị trí Người giúp việc Kế toán của UBND xã Vạn Phước./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, S.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Duy