

Số: /KH-UBND

Vạn Phước, ngày tháng 03 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật**  
**trên địa bàn Xã Vạn Phước Kỳ 2019 - 2023**

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban Hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Ban Hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ; Kế hoạch số 624/KH-UBND ngày 27/02/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Vạn Ninh kỳ 2019 - 2023;

UBND xã Vạn Phước ban hành Kế hoạch Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Vạn Phước kỳ 2019 - 2023 với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Công bố Tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023, cụ thể: Danh mục văn bản QPPL còn hiệu lực (*bao gồm văn bản QPPL hết hiệu lực một phần và văn bản QPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến thời điểm hệ thống hóa*); Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ; Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần; Danh mục văn bản QPPL cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

- Xác định cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Tập hợp, kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung; sắp xếp và công bố đầy đủ các danh mục văn bản và Tập hệ thống hóa văn bản nhằm giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

**2. yêu cầu**

- Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023.

- Tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa văn bản theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (*được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 3, Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ*).

- Kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản QPPL thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định.

- Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc; bố trí các điều kiện cần thiết bảo đảm cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA**

### **1. Đối tượng hệ thống hóa**

Các văn bản trong Tập hệ thống hóa của kỳ 2014 - 2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023 (*bao gồm văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 nhưng chưa có hiệu lực*).

### **2. Phạm vi hệ thống hóa**

Tất cả các văn bản QPPL được ban hành đến hết ngày 31/12/2023 thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của các cơ quan theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 (*được sửa đổi, bổ sung năm 2020*); Nghị định số 34/2026/NĐ-CP ngày 14/5/2026 của Chính phủ (*được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP*).

## **III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC**

- Cơ quan chủ trì: Các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế HĐND xã; Tư pháp - Hộ tịch và các ban ngành có liên quan.

- Kết quả thực hiện: Danh mục văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát các văn bản để hệ thống hóa.

- Thời gian hoàn thành: Cơ quan chủ trì gửi kết quả về Tư pháp - Hộ tịch để tổng hợp, kiểm tra, theo dõi trước ngày 30/5/2024 và tiếp tục cập nhật đến hết ngày 31/12/2024.

### **2. Kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung**

- Cơ quan chủ trì: Các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế HĐND xã, Tư pháp - Hộ tịch xã và các ban ngành có liên quan.

- Kết quả thực hiện: Cơ quan chủ trì báo cáo kết quả rà soát lại (nếu khác kết quả rà soát ban đầu) và kết quả rà soát bổ sung (nếu phát sinh) gửi về Tư pháp - Hộ tịch xã để theo dõi tổng hợp.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31/12/2024.

### **3. Lập danh mục văn bản và sắp xếp các văn bản còn hiệu lực thành Tập hệ thống hóa văn bản**

- Cơ quan chủ trì: Các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Ban pháp chế HĐND xã, Tư pháp - Hộ tịch.

- Cơ quan tổng hợp, kiểm tra, theo dõi: Tư pháp - Hộ tịch.

- Kết quả thực hiện: Các danh mục văn bản và Tập hệ thống hóa văn bản theo ngành, lĩnh vực.

- Thời gian hoàn thành:

+ Cơ quan chủ trì lập các danh mục văn bản, gửi về Tư pháp - Hộ tịch đề tổng hợp trước ngày 20/01/2024.

+ Tư pháp - Hộ tịch tổng hợp các danh mục văn bản và sắp xếp các văn bản còn hiệu lực thành Tập hệ thống hóa, các danh mục văn bản, hoàn thành trước ngày 05/02/2024.

#### **4. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản**

- Cơ quan chủ trì: Tư pháp - Hộ tịch tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định công bố kết quả hệ thống hóa, các danh mục văn bản và Tập hệ thống hóa văn bản.

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã.

- Kết quả thực hiện: Quyết định công bố kết quả hệ thống hóa văn bản, các danh mục và Tập hệ thống hóa văn bản theo quy định.

- Thời gian hoàn thành: Tư pháp - Hộ tịch trình Chủ tịch UBND xã **trước ngày 15/02/2024.**

#### **5. Đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản**

- Cơ quan thực hiện:

+ Tư pháp - Hộ tịch gửi kết quả hệ thống hóa văn bản đến các ban ngành có liên quan thực hiện việc đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản theo đúng quy định.

+ Văn phòng UBND xã, văn hóa - xã hội, các ban ngành có liên quan thực hiện việc đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản theo đúng quy định.

- Kết quả thực hiện: Kết quả hệ thống hóa văn bản được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã; Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực ở cấp xã được niêm yết tại địa điểm đảm bảo theo đúng quy định tại Điều 98 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Thời gian thực hiện: Sau khi kết quả hệ thống hóa văn bản được công bố theo quy định.

#### **6. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản**

- Cơ quan chủ trì: Tư pháp - Hộ tịch tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Phòng Tư pháp huyện theo đúng quy định

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành có liên quan.

- Kết quả thực hiện: Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản, gửi về UBND huyện, Phòng Tư pháp huyện theo đúng quy định.

- Thời gian hoàn thành: Tư pháp - Hộ tịch trình UBND xã trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày công bố kết quả hệ thống hóa.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Tư pháp - Hộ tịch**

- Chủ trì, phối hợp với các ban ngành có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tiến độ theo đúng thời gian quy định tại Mục III Kế hoạch này.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các ban ngành trong việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời báo cáo, đề xuất, tham mưu UBND xã xử lý các vướng mắc, khó khăn.

#### **2. Giao Ban tài chính - Kế toán**

Hướng dẫn các ban ngành về việc lập dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí cho công tác hệ thống hóa văn bản QPPL đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật

### **3. Yêu cầu các ban ngành thuộc UBND xã**

- Căn cứ Kế hoạch này, chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng Kế hoạch tiến hành hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của cơ quan mình phụ trách thum mưu; thực hiện theo quy định tại Điều 167, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (trong đó, văn bản còn hiệu lực để hệ thống hóa theo định kỳ bao gồm: Các văn bản trong Tập hệ thống hóa văn bản kỳ 2014 - 2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ 2019 - 2023, kể cả văn bản được ban hành trong kỳ 2019 - 2023 nhưng chưa có hiệu lực).

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này, gửi về bộ phận Tư pháp - Hộ tịch trước ngày 02/12/2024 để theo dõi, tổng hợp.

### **2. Giao bộ phận Tư pháp - Hộ tịch**

Phối hợp với các ban ngành có liên quan thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nói chung và quy định của pháp luật về PCTNTC đến cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Vạn Phước kỳ 2019 - 2023, yêu cầu các ban ngành, đoàn thể có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, phát sinh, phản ánh kịp thời bằng văn bản gửi về bộ phận Tư pháp xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng TP huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các ban ngành thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Huy**